

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Улыбка»
г. Рассказово Тамбовской области**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 28.08.2025г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка»
Л.Н. Борзова
Приказ от 01.09.2025г. № 95

**План
воспитательно-образовательной работы
на 2025– 2026 учебный год**

Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Улыбка» (МБДОУ Детский сад №4 «Улыбка»)
Дата создания	1982 год
Адрес организации	393252, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Садовый проезд, дом 5А
Телефон	8(47531) 30-2-43
Адрес электронной почты	ds4@g31.tambov.gov.ru
Лицензия	От 12.08.2015г. 68Л 01 №0000474
Тип	общеразвивающий
Категория детского сада	II
Режим работы	пятидневный , с понедельника по пятницу, с 7.00 часов до 17.30 часов.
Заведующий ДОУ	Любовь Николаевна Борзова, образование высшее, стаж работы – 46 лет, в должности - 20 лет.
Заместитель заведующего по УВР	Юлия Сергеевна Вартанова , образование высшее, стаж работы – лет, в должности – лет.
Заместитель заведующего по АХР	Наталья Владимировна Урманова, образование высшее, стаж работы – __ лет, в должности – __ лет.
Старшая медсестра	Вера Александровна Милосердова, образование среднее специальное, стаж работы – 44 год, в должности – 29 лет

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Улыбка» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе города. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 320 мест, списочный состав на 01.09.2025г. 127 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 4 группы общеразвивающей направленности и 3 группы комбинированной направленности.

№ п/п	Группы общеразвивающей направленности	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа раннего возраста №1	от 2 до 3 лет	1	7
2	Младшая группа №5	от 3 до 4 лет	1	24
3	Средняя группа №6	от 4 до 5 лет	1	19
4	Средняя группа №7	от 4 до 5 лет	1	19
№ п/п	Группы комбинированной направленности	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
5	Старшая группа №3	с 5 до 6 лет	1	15
6	Старшая группа №2	с 5 до 6 лет	1	15

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 7;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- кабинет логопеда – 1;
- русская изба – 1;
- кабинет ПДД – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- кабинет психолога – 1.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре – Ольга Валентиновна Позднякова, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности – 12 лет.

Музыкальный руководитель – Елена Михайловна Ефимова, образование высшее, стаж работы в должности – 13 лет.

Музыкальный руководитель – Светлана Юрьевна Макарова, образование высшее, стаж работы в должности – 15 лет.

Учитель-логопед – Татьяна Петровна Григорьева, образование высшее, стаж работы в должности – 30 лет.

Педагог- психолог – Вартанова Юлия Сергеевна, образование высшее.

В детском саду оказываются дополнительные образовательные услуги:

-кружок «Будь здоров»

Дополнительные платные образовательные услуги:

-обучение чтению;

-степ-аэробика;

-вокал «До-ре-ми»;

-«Почемучки»;

«Школа умелого карандаша»

«Мир чувств»

-хореография «Лучезарик»;

-художественно-эстетическое развитие «Мы волшебники»;

-коррекция речевого развития «Речев цветник»;

-«Каратэ»;

-программа художественно направленности "Творческий калейдоскоп";

- «Мы волшебники»

В дополнительном образовании задействовано 74 процента воспитанников Детского сада.

Образовательная деятельность ведется по образовательной программе, разработанной в ДОУ на основании ФОП в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Цели на 2025-2026уч.г.

В соответствии с полученными в результате анализа данными, в целях создания условий для психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации, индивидуализации и полноценного развития личности детей, коллектив МБДОУ определил:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.
2. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
3. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
4. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
5. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Задачи на 2025-2026 уч.г.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- Совершенствовать необходимые организационно-содержательные условия по реализации рабочей Программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в МБДОУ;
- Повышать условия для активизации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, через реализацию проектов, направленных на совершенствование работы со всеми участниками образовательных отношений.
- Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогических работников через различные формы (конкурсы

профессионального мастерства, мастер-класс, семинар, вебинары, конференции, взаимопосещения, совместные мероприятия и т.п.).

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы МБДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников МБДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1. Работа с кадрами			
1.1. Курсы повышения квалификации			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации: в 2026г.: Ефимова Е.М. Балашова С.Е.	В течение учебного года по графику ТОГОАУ ДПО ИПКРО	Заведующий Зам.зав.
1.2. Аттестация педагогов			
2.	Аттестация педагогов: Шатовкина Алевтина Александровна – на соответствие зан. долж. /1-я категория (до 14.12.2025г.)	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав.

3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий Зам.зав.
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, тематических недель.	По плану	Заведующий Зам.зав.
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий Зам.зав.
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Воспитатели Специалисты
7	Участие в конкурсах, смотрах городского, областного и регионального уровня	В течение года	Зам.зав.
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий Зам.зав.
10	Участие в работе ППк	В течение года	Заведующий Зам.зав.

1.3. Самообразование педагогов

1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Зам.зав
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Воспитатели Специалисты
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Воспитатели Специалисты
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Воспитатели Специалисты

1.4. Методические советы

1	Утверждение планов работы: методического совета, творческой группы.	Сентябрь 26.09.2025	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели
2	Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	Ноябрь 28.11.2025	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели
3	Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Февраль 20.02.2026	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели
4	Анализ работы Методического совета. Составление модели плана методического совета на 2025-2026г.	Апрель 24.04.2026	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели

2. Воспитательно-образовательная деятельность

2.1. Педагогические советы

1	Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь 31.10.2025	Заведующий Зам.зав. Воспитатели Специалисты
2	Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Декабрь 19.12.2025	Заведующий Зам.зав. Воспитатели Специалисты менеджер
3	Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март 27.03.2026	Заведующий Зам.зав. Воспитатели Специалисты
4	«Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	Май 22.05.2026	Заведующий Зам.зав. Воспитатели Специалисты
5	«Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году»	Август 28.08.2026	Заведующий Зам.зав. Воспитатели Специалисты

2.2. Система контроля воспитательно-образовательного процесса

1	<u>Оперативный контроль</u>	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР
2	<u>Тематический контроль</u> «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР

	«Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста»	Март	
	«Готовность ДОУ к работе в летний период»	Май	
3	<u>Фронтальный контроль</u> «Воспитательно-образовательная работа в возрастной группе детей от 6 до 7 лет».	Апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог
4	<u>День ДР</u> «Использование здоровьесберегающих технологий в практике работы ДОУ»	Февраль	Заведующий Зам.зав. по ВМР

2.3.Развлекательно-досуговая деятельность

Музыкальные праздники

1	«Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели Муз. руководитель
2	«Новый год!»	Декабрь	Воспитатели Муз. руководитель
3	8 Марта	Март	Воспитатели Муз. руководитель
4	«До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Муз. руководитель

Музыкально-спортивные развлечения

1	«День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель
2	Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечения по ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель
3	День работника дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель
4	«День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель
5	«День Матери»	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель

6	«23 февраля – день защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель
7	«Широкая масленица!»	Март	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель
8	«День смеха»	Апрель	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель
9	«День Победы!»	Май	Воспитатели Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель

Выставки (конкурсы детского творчества)

1	Участие в муниципальных, областных конкурсах	В течение года	Заведующий Зам.зав Воспитатели Специалисты ДОУ
2	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август-Сентябрь	Воспитатели
3	Конкурс совместных поделок «Дары осени»	Сентябрь-Октябрь	Заведующий Зам.зав Воспитатели
4	Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Октябрь	Заведующий Зам.зав Воспитатели
5	Выставка-конкурс «Новогодняя мастерская»	Декабрь	Заведующий Зам.зав Воспитатели
6	Выставка детских работ «Зимние узоры»	Январь	Заведующий Зам.зав Воспитатели
7	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Заведующий Зам.зав Воспитатели
8	Фотовыставка «Мама всегда рядом»	Март	Заведующий Зам.зав Воспитатели
9	Смотр-конкурс «Огород на окне» среди групп	Апрель	Заведующий Зам.зав Воспитатели
10	Выставка рисунков «9 мая – День Победы!»	Май	Заведующий Зам.зав Воспитатели

3. Охрана и укрепление здоровья воспитанников

Нормативно-правовое и программное обеспечение

1.	Изучение «Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и	Постоянно	Старшая медсестра
----	---	-----------	-------------------

	<p>оздоровления детей и молодежи" Постановление от 28.09.2020г. № 28»</p> <p>«Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" Постановление от 27.10.2020 года № 32»</p> <p>«Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» Постановление от 28.01.2021 № 2.</p> <p>и нормативов в целях создания безопасных здоровьесберегающих условий пребывания детей в ДОУ.</p>		
2.	<p>Определение направления развития учреждения на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализации программы «Здоровье»; -координированности действий всех участников образовательного процесса; -результативности оздоровительных и профилактических работ. 	Июнь Август	Зам. зав.

Повышение качества медицинского обслуживания:

1.	Ежегодный профилактический осмотр специалистами.	В течение года	Старшая медсестра Воспитатели
2.	Выделение групп здоровья, наблюдение медсестры.	В течение года	Старшая медсестра Воспитатели
3.	Контроль за выполнением рекомендаций врачей специалистов.	Постоянно	Старшая медсестра Воспитатели

Система рационального питания

1.	Ежедневное 4-разовое питание, витаминный стол.	Постоянно	Старшая медсестра
2.	Диетическое питание по рекомендации врача.	Постоянно	Старшая медсестра
3.	Дополнительное питание туберкулированных детей.	Постоянно	Старшая медсестра
4.	Контроль за качеством пищи (тепловой режим, разнообразие и т.д.)	Постоянно	Старшая медсестра Воспитатели
5.	Соблюдение питьевого режима.	Постоянно	Старшая медсестра Воспитатели

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

1.	Создание условий (приобретение спортивного инвентаря, оборудование спортзала, площадки, спортивных уголков).	В течение года	Инструктор по ФИЗО
2.	Повышение двигательной активности детей: -физкультурные занятия; -физкультура на воздухе; -двигательная активность на прогулке и т.д.	Постоянно	Инструктор по ФИЗО Воспитатели

3.	Проведение оздоровительных праздников и развлечений.	В течение года	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
4.	Воспитание осознанного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	Постоянно	Инструктор по ФИЗО Воспитатели

Система комфортной предметно-развивающей среды

1.	Оборудование современной предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Инструктор по ФИЗО Воспитатели Старшая медсестра
----	---	----------------	---

Организация социологических обследований

1.	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей ДОУ.	В течение года	Старшая медсестра Воспитатели
2.	<u>Мониторинг</u> состояния культуры здоровья дошкольников.	Сентябрь Май	Воспитатели Зам.зав. по ВМР
3.	Оформление листа здоровья в каждой группе.	Постоянно	Воспитатели Старшая медсестра
4.	<u>Мониторинг</u> физического развития детей.	Сентябрь Май	Инструктор по ФИЗО

4. Административно-хозяйственная работа

1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий Зам.зав. по АХР
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий Зам.зав. по АХР
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий Зам.зав. по АХР
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий Зам.зав. по АХР
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Зам.зав. по АХР
9.	Работа на территории:		Зам.зав. по АХР
	– привоз песка;	2 раза в квартал.	
	– замена песка в песочнице и обработка его кипятком;	2 раза в квартал.	

	– уборка территории;	Постоянно.	
	– приобретение семян;	Май.	
	– подготовка грядок к посадке;	Апрель.	
	– посадка цветов, зелени, овощей;	Май.	
	– полив грядок, цветов;	В течение лета.	
	– частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	Летний период	
10.	Подготовка к зиме:		Заведующий Зам.зав. по АХР Воспитатели
	– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	Октябрь–ноябрь.	
	– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь–ноябрь	

План работы психолого-педагогического консилиума (ППк) (приложение 1)

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (приложение 2)

План работы с семьями, по профилактике социального сиротства и состоящих в едином городском банке «Системы выявления и учета несовершеннолетних семей, находящихся в социально-опасном положении» (приложение 3)

План взаимодействия с МБОУ СОШ №4 корпус №4 (приложение 4)

План совместной деятельности МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» и МБК «Краеведческий музей города Рассказово» (приложение 5)

Годовой план работы педагога-психолога (приложение 6)

Годовой план работы учителя-логопеда (приложение 7)

Годовой план работы музыкального руководителя (приложение 8)

Работа инструктора по физической культуре (приложение 9)

План работы с родителями (законными представителями) (приложение 10)