

Представитель работодателя:  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад №4 «Улыбка» г. Рассказово  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Борзова

Представитель работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №4  
«Улыбка» г. Рассказово  
\_\_\_\_\_ Т.В. Семенова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Улыбка»  
города Рассказово  
(МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» г. Рассказово)**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение принято в целях установления порядка и условий осуществления стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Улыбка» города Рассказово (далее – детский сад).

1.2. Система стимулирующих выплат работникам основана на законодательстве о труде и об образовании; направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, развитие творческой активности и инициативы, стимулирование их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда, всемерный учёт

1.3. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются за счёт фонда стимулирования труда, являющегося частью фонда оплаты труда детского сада (далее – ФОТ), на основании настоящего Положения.

## **2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. В детском саду применяются следующие виды стимулирующих выплат:

2.1.1. *Стимулирующие выплаты* за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по показателям и критериям эффективности качества и результативности профессиональной деятельности работников.

2.1.2. *Премии* - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда детского сада. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников.

## **3. Порядок осуществления стимулирующих выплат по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников**

3.1 Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам по показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, применяемых в МБДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» города Рассказово, устанавливаемым детским садом самостоятельно.

3.2 Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников указаны в приложении № 4 к Положению об оплате труда работников.

3.3 Стимулирующие выплаты работникам по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников распределяются рабочей комиссией.

3.4 Для подготовки расчёта размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников детского сада за квартал и обоснования данного расчета на основании приказа заведующего детским садом создается рабочая комиссия.

Председателем рабочей комиссии является заведующий. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.5 Работники детского сада имеют право присутствовать на заседании рабочей комиссии и давать необходимые пояснения.

3.6 Рабочая комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

Работники детского сада должны ознакомиться с утвержденными рабочей комиссией баллами собственной профессиональной деятельности под роспись.

3.7 В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной рабочей комиссией, он вправе представить дополнительные доказательства деятельности по конкретным критериям и баллам, по которым возникло разногласие.

3.8 Произведенный рабочей комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

Один раз в полугодие, заведующий издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности за конкретный срок.

3.9 Указанные выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно, по итогам расчетов за полугодие.

3.10 Сумма выплат стимулирующего характера в течение полугодия может изменяться в соответствии с выделенными средствами.

3.11 Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах.

3.12 Работникам, вновь поступившим на работу, стимулирующие выплаты производятся за фактически отработанное время от даты приема на работу.

3.13 Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в полугодие в связи ученическим отпуском или другими уважительными причинами, текущие стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.14 Работники, получившие дисциплинарное взыскание, лишаются стимулирующих выплат на срок действия взыскания.

#### **4.Премирование**

4.1 Приказом заведующего могут выплачиваться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов (приложение № 3).

4.2 Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников осуществляется приказом заведующего. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

4.3 Премия может выплачиваться по следующим основаниям:

- высокие результаты работы;
- качество выполняемой работы;
- итоги работы за определенный период.

4.4 Размер премии определяется на основании настоящего Положения.

4.5 Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

4.6 Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

