

«Согласовано»
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»
Протокол № 1 от «05» июля 2019 г.

«Утверждено»
Приказом Заведующего
МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»
от «05» июля 2019 г. № 78 А

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиальных выплатах
работникам
МБДОУ «Детский сад
№ 4 «Улыбка»

г. Рассказово
2019г.

1. Общие положения

Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться сверх должностного оклада в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке установленных настоящим Положением.

1.1. Данное Положение определяет размер и порядок премиальных выплат сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» по результатам оценки работы за определенный период, по итогам конкурсов, за личный вклад работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения.

1.2. Положение о премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Улыбка» города Рассказово, (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Улыбка» г. Рассказово от 03.07.2019г. № 77

1.3. Положение вводится в целях:

- повышения материальной заинтересованности сотрудников МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»,
- повышения качества образовательного процесса,
- развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.4. Премии являются неотъемлемой частью стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» и могут производиться за счет:

- средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения;
- экономии по фонду оплаты труда;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Премии осуществляются при условии наличия финансовых средств.

1.6. Данное положение принимается Общим собранием МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» и вступает в свое действие с момента его согласования Общим собранием и утверждения приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка».

1.7. В Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся после согласования на Общем собрании и утверждения приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» и подлежат оформлению в форме приложения к нему или новой редакции документа.

2. Размер и порядок премиальных выплат:

2.1. Премии производятся:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда (как по основной штатной должности, так и по совместительству),
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом (но направленную на реализацию уставных целей и задач), в пределах фонда оплаты труда (как по основной штатной должности, так и по совместительству).

2.2. Определение размера материального поощрения производится с учетом достигнутых результатов, их социальной значимости и интенсивности труда сотрудников МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка».

2.3. Премии производятся в соответствии с «Положением о премиальных

выплатах работникам МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»»:

- по результатам оценки работы за определенный период,
- по итогам конкурсов,
- за личный вклад работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения.

2.4. Предложение о размере премирования вносят:

- администрация МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»

2.5. Решение о премировании и его размере утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка».

2.6. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничены.

2.7. Работникам, проработавшим неполный учебный год в связи с учебой, болезнью, переездом, переводом на другую работу и должность, уходом на пенсию, уволенным по сокращению штатов, и другим уважительным причинам начисление может производиться пропорционально за фактически отработанное время в данном периоде.

2.8. Премиальные выплаты могут быть аннулированы полностью или частично:

- при ухудшении качества работы;
 - систематическом нарушении трудовой дисциплины;
 - наличии взыскания заведующего МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»;
 - наличии серьезных замечаний при проведении проверок;
 - наличии обоснованных жалоб со стороны родителей;
 - несоблюдении кодекса профессиональной педагогической этики;
 - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам;
 - за грубое отношение к детям;
 - оставление детей в опасности (отсутствие на рабочем месте);
 - несвоевременная сдача оформленной документации до 50%
- Учитываемый срок вышеназванных нарушений – 3 месяца.

3. Перечень оснований премиальных выплат по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год):

1. По результатам оценки работы за определенный период:
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
 - достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в инновационной деятельности;
 - участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
 - участие в методической работе МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка» (педсоветы, семинары, практикумы, конференции, открытые занятия);
 - проведение на высоком уровне массовых мероприятий;
 - положительные результаты работы с одаренными детьми, систематичность проведения данной работы.
 - снижение уровня заболеваемости детей, их высокая посещаемость; (70% - раненого возраста, 80% младшего возраста, 85% - среднего возраста, 90% - старшего дошкольного возраста)
 - большой личный вклад в развитие образования (написание и использование авторских программ и наработок, ведение кружков в рамках годового плана на безвозмездной основе);
 - работа без больничных листов;

- привлечение спонсорской помощи (пропорционально всем привлеченным спонсорским средствам по МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»);
- за добросовестный труд к праздничным дням (Международному женскому дню, День дошкольного работника, Новый год и др.);
- подготовка объектов к учебному году;
- устранение последствий аварий;
- подготовка и проведение российских, региональных мероприятий научно-методического характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей;
- соблюдение сроков выполнения работ, досрочное выполнение работ
- другие показатели, установленные с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Порядок, условия начисления и размеры премии по итогам работы, а также конкретный период премирования определяются локальным нормативным актом работодателя, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2. По итогам конкурсов.

- подготовка детей к участию в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах.

3. За личный вклад работника в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения:

- организация на должном уровне работ, связанных с уставной деятельностью и направленных на развитие материально-технической базы учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения (как в помещении ДОУ, так и на улице);
- строгое выполнение функциональных обязанностей, ответственного отношения к служебному долгу, способствование бесперебойной работе учреждения;
- за активное участие в общественной жизни МБДОУ «Детский сад № 4 «Улыбка»;
- образцовое содержание игровых зон и прогулочных участков.