

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 28.08.2020г

Утверждаю:  
Приказ № 74 от 01.09.2020  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Улыбка»  
\_\_\_\_\_Л.Н. Борзова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 4 «Улыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Улыбка» является постоянно действующим органом коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий (председатель), заместитель заведующего, педагогические работники детского сада. В работе педагогического совета могут принимать участие медицинские работники, представители Родительского комитета (с правом совещательного голоса).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" (статья 26) от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) детей. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.